

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTEJ PROCEDURZE NABORU

Specjalista ds. kadr**NR REF.: EF-TA-15-01**

(2015/C 123 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) zamierza zatrudnić specjalistę ds. kadr.

Pod bezpośrednim zwierzchnictwem kierownika jednostki ds. kadr specjalista ds. kadr będzie udzielał porad i wsparcia oraz zajmował się opracowywaniem, zmienianiem i wdrażaniem średnio- i długoterminowych strategii dotyczących kadr w obszarach takich, jak zarządzanie karierą i talentem, zarządzanie wydajnością oraz zarządzanie procesem uczenia się i rozwoju.

Wybrany kandydat będzie również zobowiązany do kierowania pracami w zakresie opracowywania i zmiany polityki kadrowej oraz do przekazywania informacji na temat tej polityki i jej wdrażania.

Od wyłonionego(-ej) kandydata(-ki) oczekuje się bardzo dobrego zrozumienia celów i sposobu funkcjonowania Eurofound; dodatkowo będzie on (ona) pełnił(-a) funkcję partnera w konsultacjach mających na celu wyznaczenie celów strategicznych w innowacyjny sposób.

Specjalista ds. kadr będzie:

- dokonywał przeglądu, opracowywał i wdrażał strategie, polityki, procedury i inicjatywy w celu zaspokojenia potrzeb Eurofound w zakresie strategii kadrowych, takich jak potrzeby związane z procesem uczenia się i rozwoju, zarządzaniem talentem, rozwojem kariery i wydajnością pracowników,
- kierował procesem rozwoju i zachowania talentu, prowadząc badania, opracowując plany, przedstawiając wnioski i kształtując rozwiązania zaspokajające potrzeby organizacyjne,
- zapewniał sprawne przygotowywanie polityki w zakresie tworzenia stanowisk pracy, wyboru, naboru i rozwoju kariery zgodnie ze strategią Eurofound,
- wspierał przygotowywanie programu działań w obszarze kształcenia niezbędnego do zaspokojenia zbiorowych i indywidualnych potrzeb w zakresie ukierunkowanego szkolenia i rozwoju,
- utrzymywał kontakt z innymi zainteresowanymi stronami w ramach Eurofound w celu wypracowania długoterminowej strategii dotyczącej siły roboczej,
- wspierał proces definiowania, opracowywania i wdrażania odpowiedniego modelu obsługi kadr,
- w stosownych przypadkach pełnił rolę zastępcy kierownika jednostki ds. kadr,
- zapewniał:
 - koordynację relacji z pracownikami,

— administrację w zakresie regulaminu pracowniczego.

Niniejsza procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i dysponują pełnią praw obywatelskich,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dysponują dogłębną znajomością jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomością (poziom B2) innego języka urzędowego Unii. Jako że język angielski jest głównym językiem roboczym w Eurofound, wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków. Stanowisko specjalisty ds. kadr wymaga bardzo dobrej znajomości języka angielskiego ⁽¹⁾,
- posiadają poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają cztery lata lub więcej, lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem i co najmniej jednorocznym odpowiednim doświadczeniem zawodowym, w przypadku gdy zwykle studia trwają co najmniej trzy lata,
- posiadają dyplom uniwersytecki lub równoważny dyplom w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi,
- posiadają co najmniej 6-letnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w dziale kadr,
- posiadają doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- posiadają doświadczenie w zakresie skutecznego opracowywania, koordynowania i wdrażania projektów i strategii kadrowych,
- posiadają doświadczenie w skutecznym przedstawianiu i przekazywaniu informacji i propozycji kierownictwu i pracownikom,
- posiadają umiejętność wykonywania pracy administracyjnej oraz łatwość pracy z przepisami i procedurami prawnymi i administracyjnymi.

Pozostałe wymagania zostały zawarte w pełnej wersji ogłoszenia o naborze, którą można pobrać ze strony internetowej Eurofound poświęconej naborowi:

<http://www.eurofound.europa.eu/pl/about-eurofound/career-opportunities>

Wszystkie zgłoszenia **należy** przedłożyć za pośrednictwem internetowego systemu naboru dostępnego pod tym samym adresem.

Specjalista ds. kadr zostanie zatrudniony jako członek personelu tymczasowego (grupa funkcyjna AD 7) na mocy wstępnej pięcioletniej umowy o pracę na czas określony, która może zostać przedłużona.

Termin składania zgłoszeń: 8 maja 2015 r.

⁽¹⁾ Uwaga: przed awansem do wyższej grupy funkcyjnej od pracowników wymaga się wykazania znajomości **trzeciego** języka urzędowego UE na zadowalającym poziomie (B2).