

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Nabór na stanowisko dyrektora zarządzającego (grupa zaszerogowania AD 14) Urzędu Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej — Urząd BEREC

COM/2010/01

(2010/C 53 A/01)

Urząd BEREC

Urząd Organu Europejskich Regulatorów Łączności (BEREC) utworzono w celu zapewniania administracyjnego i merytorycznego wsparcia nowemu podmiotowi, Organowi Europejskich Regulatorów Łączności (BEREC). Tymczasową siedzibą Urzędu BEREC będzie Bruksela. Nie zapadła jeszcze decyzja co do ostatecznej lokalizacji Urzędu.

BEREC składa się z Rady Organów Regulacyjnych, skupiającej prezesów krajowych organów regulacyjnych z 27 państw członkowskich. BEREC będzie doradzać Komisji Europejskiej i krajowym organom regulacyjnym, a także wspierać Parlament Europejski i Radę w pracach nad kwestiami dotyczącymi stosowania unijnych ram regulacyjnych łączności elektronicznej. BEREC będzie w szczególności pomagał w zapewnieniu uczciwej konkurencji i spójności regulacyjnej na rynku wewnętrznym w zakresie łączności elektronicznej poprzez zapewnianie specjalistycznych porad w zakresie definicji rynków, analiz i środków zaradczych, definicji rynków ponadnarodowych, sporów transgranicznych oraz kwestii dotyczących numeracji.

Urząd BEREC zapewnia merytoryczne i administracyjne wsparcie dla BEREC. Urząd BEREC zatrudniać będzie do 28 osób, a kierować nim będzie dyrektor zarządzający, podlegający komitetowi zarządzającemu składającemu się z prezesów krajowych organów regulacyjnych 27 państw członkowskich oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej.

Urząd BEREC będzie w szczególności gromadzić informacje od krajowych organów regulacyjnych oraz prowadzić wymianę i przekazywać informacje związanych z funkcją i zadaniami BEREC; rozpowszechniać najlepsze praktyki wśród krajowych organów regulacyjnych; wspierać przewodniczącego Rady Organów Regulacyjnych BEREC w przygotowaniu jej prac; powoływać eksperckie grupy robocze i udzielać im wsparcia.

Do pracowników Urzędu, w tym do jego dyrektora zarządzającego, będzie stosował się Regulamin pracowników urzędników Wspólnot Europejskich, Warunki zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich oraz zasady przyjęte wspólnie przez instytucje Wspólnot Europejskich do celów stosowania regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia.

Stanowisko

Dyrektor zarządzający jest odpowiedzialny za kierowanie Urzędem oraz ponosi ogólną odpowiedzialność za codzienną działalność wymaganą do zapewnienia merytorycznego i administracyjnego wsparcia dla BEREC. Utrzymuje kontakty z BEREC i zapewnia koordynację prac Urzędu z BEREC. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki niezależnie i jest odpowiedzialny przed komitetem zarządzającym. Do obowiązków dyrektora zarządzającego należeć będzie:

- podejmowanie odpowiednich działań pod kierunkiem komitetu zarządzającego w celu zapewnienia funkcjonowania Urzędu,
- wspieranie komitetu zarządzającego w przygotowaniu budżetu Urzędu i opracowaniu rocznego programu prac Urzędu,
- pełnienie obowiązków urzędnika zatwierdzającego oraz realizacja budżetu Urzędu pod nadzorem komitetu zarządzającego, odpowiedzialność wobec władzy budżetowej,
- nadzór nad wdrażaniem rocznego programu prac Urzędu, zgodnie z wytycznymi Rady Organów Regulacyjnych,
- wsparcie podczas przygotowywania programu prac Rady Organów Regulacyjnych, komitetu zarządzającego i eksperckich grup roboczych,
- wspieranie przy opracowywaniu projektu sprawozdania rocznego z działalności BEREC,
- udział, bez prawa głosu, w pracach Rady Organów Regulacyjnych BEREC i komitetu zarządzającego,
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla instytucji UE, stowarzyszeń, zainteresowanych podmiotów i wszystkich zainteresowanych stron,
- wspieranie przewodniczącego w stosunkach BEREC z instytucjami UE oraz udział w wydarzeniach na odpowiednim szczeblu z ramienia przewodniczącego.

Kryteria wyboru

Dyrektor zarządzający zostanie wybrany na podstawie następujących kryteriów:

- gruntowna znajomość polityki regulacyjnej i praktyk w zakresie łączności elektronicznej, doświadczenie na stanowisku kierowniczym w tej dziedzinie,
- bardzo dobra znajomość instytucji UE, sposobu ich funkcjonowania i wzajemnych powiązań, a także polityki UE i działań międzynarodowych związanych z działaniami BEREC,
- udokumentowane umiejętności zarządzania zarówno przy opracowywaniu strategii/polityki, jak i w kwestiach administracyjnych,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność kierowania zespołem i motywowania go w wielokulturowym i wielojęzycznym środowisku europejskim,
- umiejętność komunikacji z instytucjami europejskimi i ze społeczeństwem oraz umiejętność współpracy z zainteresowanymi podmiotami (organami europejskimi, międzynarodowymi, krajowymi i lokalnymi, organizacjami międzynarodowymi itd.),
- biegła znajomość języka angielskiego jako języka roboczego.

Dodatkowym atutem będą:

- doświadczenie w zarządzaniu budżetowym, finansowym i zarządzaniu zasobami ludzkimi w kontekście krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym,
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz negocjacji,
- niedawne doświadczenie praktyczne w kwestiach regulacyjnych w sektorze łączności elektronicznej, zwłaszcza jeśli zostało zdobyte w krajowych organach regulacyjnych.

Kryteria kwalifikowalności

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu wyboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić przed upływem terminu składania podań:

- obywatelstwo: obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- dyplom/stopień uniwersytecki: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem ukończenia studiów oraz przynajmniej roczne odpowiednie doświadczenie zawodowe, jeśli normalny tok studiów wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie zawodowe nie wlicza się do doświadczenia zawodowego zdobytego po uzyskaniu dyplomu, wymaganego poniżej),
- doświadczenie zawodowe: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu kwalifikacji, o których mowa powyżej,
- doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie: w ramach 15-letniego doświadczenia zawodowego przy najmniej 5 lat powinno obejmować odpowiednie doświadczenie zdobyte bezpośrednio w sektorze łączności elektronicznej,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym: kandydat musi posiadać przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierowniczym,
- języki: kandydat musi władać biegle jednym z języków urzędowych Wspólnoty i znać na poziomie zadowalającym drugi z tych języków,
- ograniczenia wiekowe: kandydat musi być w stanie piastować stanowisko przez całą 3-letnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Pracownicy Wspólnot Europejskich zatrudnieni na czas określony osiągną wiek emerytalny z końcem miesiąca, w którym kończą 65 lat.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Dyrektor zarządzający będzie zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się działać w interesie publicznym i w sposób niezależny, a także oświadczenie w sprawie jakichkolwiek interesów, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność. W podaniu kandydaci muszą potwierdzić swoją gotowość do złożenia takich oświadczeń.

Procedura wyboru i mianowania

Komitet zarządzający dokona wyboru dyrektora zarządzającego na podstawie jego osiągnięć oraz predyspozycji do objęcia tego stanowiska w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

Zanim wybrany kandydat zostanie mianowany, zostanie on poproszony o wygłoszenie oświadczenia przez odpowiednią komisję Parlamentu Europejskiego oraz o udzielenie odpowiedzi na jej pytania.

Równość szans

Urząd BEREC stosuje politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowni czego ⁽¹⁾.

Warunki zatrudnienia

Dyrektor zarządzający zostanie mianowany na pracownika Urzędu jako pracownik na czas określony w grupie szeregowania AD 14 zgodnie z art. 2a Warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich ⁽²⁾ na okres trzech lat, który może zostać jednokrotnie przedłużony, zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1211/2009 ustanawiającym Organ Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (BEREC) oraz Urząd ⁽³⁾.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłoszenie było ważne, kandydat musi złożyć:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie jego zgłoszenia na to stanowisko; oraz
- 2) życiorys (CV), który w miarę możliwości powinien być sporządzony w formacie Europass ⁽⁴⁾. Kandydaci proszeni są o opisanie w skrócie doświadczenia zawodowego oraz wiedzy specjalistycznej związanych ze stanowiskiem. Aby zgłoszenia były ważne, kandydaci muszą złożyć należycie wypełniony formularz zgłoszenia (dostępny również w portalu EUROPA) http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

Niepełne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Na obecnym etapie nie należy załączać dokumentów uzupełniających (np. poświadczonych kopii dyplomów, referencji, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.). Należy je przedłożyć na życzenie na późniejszym etapie procedury.

W celu uproszczenia procedury wyboru wszelkie informacje dla kandydatów związane z tym ogłoszeniem przekazywane będą w języku angielskim.

Podania, najlepiej w języku angielskim, francuskim lub niemieckim, należy przysyłać *pocztą elektroniczną* na adres:

INFSO-SELECTIONS-BERECOFFICE@ec.europa.eu

Kandydaci, którzy nie mogą przesłać zgłoszenia pocztą elektroniczną, mogą przesłać je listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

European Commission
Directorate-General for Information Society and Media
COM/2010/- Post of Administrative Manager BEREC Office
Unit INFSO.R.1 „Human Resources”
Office BU25 — 04/187
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Na powyższy adres należy również bezzwłocznie zgłosić na piśmie każdą zmianę adresu.

Dodatkowych informacji udzielają:

Bernd LANGEHEINE, dyrektor INFSO.B: „Polityka Komunikacji Elektronicznej”
Tel. +32 22991855
E-mail: Bernd.Langeheine@ec.europa.eu

Anne BUCHER, dyrektor INFSO.R: „Zasoby”
Tel. +32 22993456
E-mail: Anne.Bucher@ec.europa.eu

⁽¹⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0723:EN:NOT>.

⁽²⁾ Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0723:EN:NOT>.

⁽³⁾ Dz.U. L 337 z 18.12.2009, s. 1: <http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2009:337:SOM:EN:HTML>.

⁽⁴⁾ Formularz Europass CV można pobrać ze strony internetowej: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>.

Termin zgłoszeń

Termin zgłoszeń zwykle obejmuje miesiąc od publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Zgłoszenie musi zostać przesłane pocztą elektroniczną albo listem poleconym najpóźniej do dnia 6 kwietnia 2010 r. (data wysłania wiadomości lub data stempla pocztowego).

Zgłoszenia wysłane pocztą kurierską muszą zostać doręczone na podany powyżej adres przed godziną 17.00 (czasu obowiązującego w Brukseli) podanego powyżej dnia.

Komisja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu zgłoszeń dla kandydatów na wymienione stanowisko wyłącznie poprzez odpowiednie ogłoszenie w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Ważne informacje dla kandydatów

Prace komisji kwalifikacyjnej są tajne. Kandydaci nie mogą nawiązywać bezpośredniego bądź pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu.

Ochrona danych osobowych

Komisja i Urząd BEREC dopilnują, aby przetwarzanie danych osobowych kandydatów odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych ⁽⁵⁾.

⁽⁵⁾ Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1.



**APPLICATION FORM ⁽¹⁾
 FOR THE POST OF ADMINISTRATIVE MANAGER (grade AD 14)
 OF THE OFFICE OF THE BODY OF EUROPEAN REGULATORS FOR ELECTRONIC
 COMMUNICATIONS
 — BEREC Office —**

1. Surname ⁽²⁾:

2. Forename:

Title: (e.g. Mr, Ms, Dr)

3. Date of birth: dd/mm/yyyy

4. Gender: Male Female

5. Address for correspondence ⁽³⁾:

Street, No, etc.:		
Postal code:	Town:	Country:
Office Telephone No:	Mobile No:	
Private Telephone No:	Fax No:	
E-mail address: Professional:		
E-mail address: Personal:		

6. Nationality:

BE	BG	CY	CZ	DK	DE	EL	ES	ET	FR	HU	IE	IT	LT
LU	LV	MT	NL	AT	PL	PT	RO	FI	SE	SK	SV	UK	

⁽¹⁾ The information submitted with this form may be processed and stored for the purposes of the selection procedure to which the application refers. All relevant fields **must be duly completed** (for paper based applications: in capital letters using black ink), even when additional documents are attached. Please sign and date the completed form.

⁽²⁾ **IMPORTANT:** your application will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

.....

⁽³⁾ The Commission's services to which this application form is sent should be informed of any change of address.

7. First university degree, with title and date of conferral:

8. Other studies:

9. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

1 mother tongue or thorough knowledge;

2 very good knowledge;

3 satisfactory knowledge.

BG	CS	DA	DE	EL	EN	ES	ET	FI	FR	GA	HU	IT	LT	LV	MT	NL	PL	PT	RO	SV	SK	SL	

Other language(s):

10. Current employer (indicate if you are self-employed or unemployed):

Name	
Address	
Position	
Total number of staff	

11. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** must have been acquired in the electronic communications field (200 words max.):

--

12. Summarise your professional experience at management level (number of staff and resources) — **at least 5 years**. Please state for each relevant position the kind of strategic and administrative processes managed under your direct responsibility (200 words max.):

13. Summarise your European/international experience (200 words max.):

14. Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with a potential interest in the work of BEREC:

15. Other interests or facts you consider pertinent:

16. If you have a recognised disability which necessitates any special arrangements in the context of this selection procedure, please indicate below:

17. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statement may invalidate my application at any point in the selection process.
2. I further declare on my word of honour that:
 - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
 - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my application;
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and name:

Candidates must submit with this application form:

- a covering letter summarising the reasons for applying,
- a CV preferably drafted using the Europass CV format which you will find in:
<http://www.europass.cedefop.europa.eu>