

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE: URZĘDNIK DS. BUDŻETU

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/06

(2009/C 225 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków i Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) planuje zatrudnić urzędnika ds. budżetu (m/k).

Pod zwierzchnictwem kierownika ds. administracji i finansów urzędnik ds. budżetu będzie odpowiedzialny za wdrażanie i monitorowanie budżetu rocznego (ok. 20 mln euro w 2009 r.) oraz nadzorowanie tworzenia struktury budżetowej. Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) będzie w stałym kontakcie ze wszystkimi jednostkami Eurofound oraz z Komisją Europejską, Trybunałem Obrachunkowym i innymi organami UE.

Zadaniem urzędnika ds. budżetu będzie zarządzanie małym zespołem asystentów finansowych. Osoba ta będzie ściśle współpracować z księgowym(-ą).

Konkurs jest przeznaczony dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- mają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- mogą przedstawić referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków;
- posiadają dogłębną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość drugiego języka unijnego. Ponieważ język angielski jest głównym językiem roboczym Eurofound, konieczna jest znajomość języka angielskiego na poziomie wymaganym do wykonywania obowiązków. Stanowisko urzędnika ds. budżetu wymaga znajomości języka angielskiego na wysokim poziomie ⁽¹⁾,
- poziom wykształcenia lub dyplom uniwersytecki:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają cztery lata lub więcej, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem oraz odpowiednie, co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, gdy zwykle studia uniwersyteckie trwają co najmniej trzy lata (to roczne doświadczenie zawodowe nie może zaliczać się do uzyskanego po otrzymaniu dyplomu doświadczenia zawodowego, o którym mowa poniżej),

⁽¹⁾ Uwaga: przed awansem na wyższe stanowisko od pracowników wymagana jest znajomość trzeciego języka urzędowego UE na zadowalającym poziomie (poziom B2 zgodnie ze wspólnymi ramami).

- posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- posiadają co najmniej 3 lata odpowiedniego i udokumentowanego doświadczenia zawodowego nabytego po uzyskaniu dyplomu.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) w grupie funkcyjnej AD, stopień zaszergowania 6, jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony.

Pełny opis stanowiska i procedury składania podań i selekcji można pobrać z następującej strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni dokładnie przeczytać ogłoszenie o ofercie pracy, ponieważ niekompletne zgłoszenia zostaną odrzucone.

Wszystkie podania należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 16 października 2009 r.
