

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Wykonawczego****(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszeregowania AD 14)****COM/2022/20080**

(2022/C 221 A/01)

Kim jesteśmy?

Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa (zwane dalej „Centrum”) ustanowiono rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/887 ⁽¹⁾ (zwanym dalej „rozporządzeniem ustanawiającym Centrum”). Zgodnie z art. 3 tego rozporządzenia misją Centrum i powiązanej z nim sieci krajowych ośrodków koordynacji jest:

- wzmocnienie wiodącej pozycji i autonomii strategicznej Unii Europejskiej („UE” lub „Unia”) w dziedzinie cyberbezpieczeństwa poprzez utrzymanie i rozwijanie badawczych, naukowych, społecznych, technologicznych i przemysłowych zdolności i możliwości Unii w dziedzinie cyberbezpieczeństwa, niezbędnych, by zwiększyć zaufanie i bezpieczeństwo na jednolitym rynku cyfrowym, w tym poprzez utrzymanie i rozwijanie poufności, integralności i dostępności danych,
- wspieranie zdolności, możliwości i umiejętności technologicznych UE w zakresie odporności i niezawodności infrastruktury sieci i systemów informatycznych, w tym infrastruktury krytycznej oraz powszechnie używanego sprzętu komputerowego i oprogramowania w Unii,
- zwiększanie globalnej konkurencyjności unijnego sektora cyberbezpieczeństwa, zapewnianie wysokich norm cyberbezpieczeństwa w Unii i sprawienie, by cyberbezpieczeństwo stało się elementem decydującym o przewadze konkurencyjnej pozostałych sektorów przemysłu Unii,
- realizowanie tych zadań we współpracy z Agencją Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA) i społecznością kompetentną w zakresie cyberbezpieczeństwa, stosownie do przypadku,
- zgodnie z aktami prawnymi ustanawiającymi odpowiednie programy, w szczególności program „Horyzont Europa” i program „Cyfrowa Europa”, wykorzystywanie odpowiednich zasobów finansowych Unii w taki sposób, aby przyczyniać się do realizacji misji określonej powyżej.

Misja ta przekłada się na cele i zadania Centrum, które określono odpowiednio w art. 4 i 5 wspomnianego rozporządzenia.

Centrum zatrudniać będzie 53 pracowników i zarządzać budżetem w wysokości około 200 mln EUR ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/887 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające Europejskie Centrum Kompetencji Przemysłowych, Technologicznych i Badawczych w dziedzinie Cyberbezpieczeństwa oraz sieć krajowych ośrodków koordynacji (Dz.U. L 202 z 8.6.2021, s. 1).

⁽²⁾ Liczba pracowników i wartość budżetu na podstawie prognoz na 2023 r.

Co oferujemy?

Pracę na stanowisku kierowniczym wyższego szczebla, polegającą na kierowaniu wielodyscyplinarnym zespołem wysoko wykwalifikowanych specjalistów powołanym w celu wsparcia priorytetowego obszaru o kluczowym znaczeniu dla przyszłości UE.

Dyrektor Wykonawczy jest odpowiedzialny za działalność Centrum i za bieżące zarządzanie nim oraz pełni funkcję jego przedstawiciela prawnego. Dyrektor Wykonawczy odpowiada przed Radą Zarządzającą Centrum i w zakresie przyznanym mu uprawnień pełni swoje obowiązki całkowicie niezależnie. Dyrektorowi Wykonawczemu wsparcia udziela personel Centrum.

W szczególności Dyrektor Wykonawczy realizuje w niezależny sposób następujące zadania:

- wykonuje decyzje przyjęte przez Radę Zarządzającą,
- wspiera działania Rady Zarządzającej, zapewnia obsługę sekretariatu przy organizacji jej posiedzeń oraz przekazuje wszystkie informacje, które są niezbędne do wykonywania jej obowiązków,
- przygotowuje i przedkłada Radzie Zarządzającej do przyjęcia – po konsultacjach z Radą Zarządzającą i Komisją, z uwzględnieniem wkładu krajowych ośrodków koordynacji oraz społeczności kompetentnej w zakresie cyberbezpieczeństwa – Program działań Centrum. Zgodnie z Programem działań, przyjmuje projekt wieloletniego programu prac oraz projekt rocznego programu prac Centrum, w tym zaproszenia do składania wniosków, zaproszenia do wyrażenia zainteresowania i zaproszenia do składania ofert potrzebne w celu realizacji rocznego programu prac oraz powiązane szacunkowe kwoty wydatków zgodnie z propozycjami państw członkowskich i Komisji,
- opracowuje i przedkłada Radzie Zarządzającej do przyjęcia projekt budżetu rocznego, obejmujący związany z nim plan zatrudnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 lit. l) rozporządzenia ustanawiającego Centrum, określający liczbę stanowisk czasowych według grupy funkcyjnej i grupy zaszeregowania oraz liczbę pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych, wyrażone w ekwiwalentach pełnego czasu pracy,
- realizuje roczny program prac i wieloletni program prac i składa Radzie Zarządzającej sprawozdania z ich realizacji,
- odpowiada za kwestie administracyjne, finansowe i pracownicze, w tym za wykonanie budżetu Centrum, przy należytych uwzględnieniu wskazówek otrzymanych od komórki audytu wewnętrznego, w granicach decyzji, o których mowa w art. 13 ust. 3 lit. e), l), t), u), v) i w) rozporządzenia ustanawiającego Centrum,
- zatwierdza ogłaszanie zaproszeń do składania wniosków i zarządza nimi – zgodnie z rocznym programem prac – oraz administruje umowami o udzielenie dotacji i decyzjami o udzieleniu dotacji,
- zatwierdza wykaz działań wybranych do finansowania w oparciu o listę rankingową ustaloną przez zespół niezależnych ekspertów,
- przedstawia komórce audytu wewnętrznego, a następnie Radzie Zarządzającej projekt rocznego sprawozdania finansowego oraz bilansu,
- ustanawia skuteczny i wydajny system kontroli wewnętrznych i zapewnia jego funkcjonowanie oraz zgłasza Radzie Zarządzającej istotne zmiany w tym systemie,
- zapewnia skuteczną komunikację z instytucjami Unii oraz – na wniosek – przedstawia sprawozdanie Parlamentowi Europejskiemu i Radzie,
- wykonuje inne zadania powierzone lub przekazane mu przez Radę Zarządzającą.

Pełny wykaz zadań Dyrektora Wykonawczego podany jest w art. 17 rozporządzenia ustanawiającego Centrum.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Zgodnie z art. 16 rozporządzenia ustanawiającego Centrum Dyrektor Wykonawczy musi dysponować wiedzą fachową i cieszyć się uznaniem w dziedzinach, w których Centrum prowadzi działalność. W związku z tym wybrany kandydat musi spełniać poniższe kryteria:

Umiejętności zarządzania:

- doświadczenie w tworzeniu zespołów, programów i projektów oraz zarządzaniu nimi, zwłaszcza w środowisku międzynarodowym i wielodyscyplinarnym,
- doświadczenie w zarządzaniu zasobami finansowymi, zwłaszcza w otoczeniu europejskim lub międzynarodowym; atutem będzie doświadczenie w zarządzaniu zasobami finansowymi w dziedzinie badań naukowych i innowacji, technologii informacyjno-komunikacyjnych lub cyberbezpieczeństwa oraz związanymi z otwartymi zaproszeniami do składania wniosków,
- zdolność do opracowania i wdrożenia strategicznej wizji w dziedzinach związanych z działalnością Centrum w celu osiągnięcia priorytetów określonych przez Radę Zarządzającą oraz do pozyskania wsparcia ze strony zainteresowanych stron.

Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie:

- dobra znajomość głównych kwestii związanych z cyberbezpieczeństwem, takich jak aspekty strategiczne, regulacyjne, polityczne, operacyjne, techniczne, badawcze, innowacyjne i przemysłowe, na szczeblu krajowym, europejskim i międzynarodowym; atutem będzie znajomość powiązań między cyberbezpieczeństwem a odpowiednimi dziedzinami informacji i komunikacji (takimi jak przeszłe sieci, sztuczna inteligencja, internet rzeczy itp.),
- dobra znajomość ról, obowiązków i mechanizmów współpracy w dziedzinie cyberbezpieczeństwa w UE,
- doświadczenie w zakresie badań, rozwoju, innowacji i absorpcji innowacji w zakresie technologii informacyjnych i technologii bezpieczeństwa. W tym kontekście atutem będzie specjalistyczne doświadczenie w dziedzinie cyberbezpieczeństwa,
- doświadczenie w kontekście komunikacji w przypadku naruszenia cyberbezpieczeństwa, w tym komunikacji w sytuacji kryzysowej; dodatkowym atutem będzie doświadczenie związane z podnoszeniem świadomości w dziedzinie cyberbezpieczeństwa i z działaniami wspierającymi społeczność kompetentną w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- dobra znajomość instytucji, organów i agencji UE, a także zdolność do sprawnego współdziałania z tymi instytucjami, organami i agencjami Unii Europejskiej oraz z właściwymi organami państw członkowskich.

Cechy osobiste:

- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej oraz udokumentowane umiejętności i doświadczenie w zakresie sprawnej i skutecznej komunikacji ustnej i pisemnej z różnymi rozmówcami i odbiorcami, zarówno tymi posiadającymi wiedzę specjalistyczną, jak i jej pozbawionymi, a także w zakresie współpracy z odpowiednimi interesariuszami i reprezentowania Centrum na forach zewnętrznych,
- doskonałe umiejętności interpersonalne, decyzyjne, organizacyjne i negocjacyjne, a także zdolność do budowania opartych na zaufaniu relacji z zainteresowanymi stronami współpracującymi z Centrum.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru na podstawie następujących kryteriów formalnych, których spełnienie musi nastąpić **przed upływem terminu składania zgłoszeń**:

- *Obywatelstwo*: kandydat musi posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- *Dyplom ukończenia studiów wyższych*: kandydat musi posiadać:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów,
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- *Doświadczenie zawodowe* ⁽³⁾: kandydat musi posiadać przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej 5 lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w obszarze działalności Centrum.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym ⁽⁴⁾ związanym z ogłaszanym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych UE ⁽⁵⁾ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie, w momencie złożenia kandydatury, sprawować powierzoną funkcję przez całą czteroletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego (zob. również pierwszy przypis w sekcji poświęconej warunkom zatrudnienia). Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników UE ⁽⁶⁾).

Procedura naboru i powołanie

Zgodnie z art. 16 rozporządzenia ustanawiającego Centrum Rada Zarządzająca w ramach otwartej, przejrzystej i niedyskryminującej procedury wyboru powołuje Dyrektora Wykonawczego z listy kandydatów zaproponowanych przez Komisję.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla ⁽⁷⁾).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji Dyrektora Wykonawczego Centrum.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostają zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji odpowiedzialnymi za dyrekcję generalną, w której gestii leżą stosunki z Centrum ⁽⁸⁾.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaże Radzie Zarządzającej Centrum. Rada Zarządzająca może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła Dyrektora z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

⁽³⁾ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin pracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli został udzielony w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

⁽⁴⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania, następujące informacje: (1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; (2) liczba pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; (3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; (4) liczba szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej jego stanowiska oraz (5) liczba osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (tylko w języku angielskim)

⁽⁸⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z dnia 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811) i z dnia 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

Wybrany kandydat powinien posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez poszczególnych kandydatów).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Polityka równych szans

Komisja Europejska oraz Centrum stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego⁽⁹⁾. Mile widziane będą zgłoszenia, które mogłyby przyczynić się do większej różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej. Rozporządzenie ustanawiające Centrum wyraźnie stanowi, że w ramach wdrażania rozporządzenia lista kandydatów powinna składać się z kilku kandydatów w celu zapewnienia równowagi płci. Do zgłaszania kandydatur zachęca się zwłaszcza kobiety.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez Radę Zarządzającą Centrum w charakterze pracownika na czas określony w grupie szaszerogowania AD 14⁽¹⁰⁾. W zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie powołany na początkowy okres czterech lat, który może zostać przedłużony o nie więcej niż cztery kolejne lata.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Bukareszt, Rumunia. Oczekuje się, że Dyrektor będzie regularnie podróżował do Brukseli, zwłaszcza w początkowym okresie po powołaniu.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji Dyrektor Wykonawczy ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Służy on do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury naboru. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁰⁾ Od 1 lipca 2021 r. współczynnik korygujący dla Rumunii mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 68,5 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV ⁽¹⁾, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **6 września 2022 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja elektroniczna nie będzie już możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 ⁽¹²⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽¹⁾ Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

⁽¹²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).